

**QUYẾT ĐỊNH CỦA GIÁM ĐỐC CÔNG TY**  
**Về việc ban hành Quy chế cuộc đấu giá cho thuê tài sản công tại Trường Đại học  
Khoa học, Đại học Huế**

Căn cứ Luật đấu giá tài sản năm 2016;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật đấu giá tài sản năm 2024;  
Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;  
Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-BTC ngày 22/01/2025 của Bộ Tài chính;  
Căn cứ Quyết định số 1311/QĐ-BTP ngày 22/4/2025 của Bộ tư pháp về việc ban hành khung giá dịch vụ đấu giá tài sản mà pháp luật quy định phải bán thông qua đấu giá;  
Thực hiện Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 16/2026/HĐDVĐG ngày 29/04/2026 giữa Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế và Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị về việc đấu giá cho thuê tài sản công tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế;  
Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị (sau đây gọi tắt là Công ty) ban hành Quy chế cuộc đấu giá cho thuê tài sản công tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế với các điều, khoản như sau:

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế cuộc đấu giá cho thuê tài sản công tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế (Đính kèm Quy chế cuộc đấu giá)

**Điều 2.** Quy chế cuộc đấu giá này có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực ngay sau khi Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị thực hiện đấu giá thành tài sản tại Điều 1 Quyết định này.

**Điều 3.** Nhân viên Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị; tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện theo đúng Quy chế cuộc đấu giá ban hành kèm theo Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Trường ĐH Khoa học, Đại học Huế;
- Niêm yết tại nơi có tài sản đấu giá;
- Niêm yết tại Công ty;
- Lưu VT, HSDG.



**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Thị Hoa Huyền**

## **QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ**

**Cho thuê tài sản công tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QC-DVĐG ngày 05/05/2026 của Giám đốc Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị)

**Điều 1. Phạm vi áp dụng:** Quy chế này áp dụng cho Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị để tổ chức đấu giá tài sản và các đối tượng tham gia đấu giá.

### **Điều 2. Đối tượng tham gia đấu giá:**

#### **2.1. Đối tượng được tham gia đấu giá:**

Tổ chức, cá nhân không thuộc trường hợp tại khoản 4 Điều 38 của Luật đấu giá 2016.

#### **2.2. Những người sau đây không được đăng ký tham gia đấu giá:**

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

b) Người làm việc trong tổ chức đấu giá tài sản thực hiện cuộc đấu giá; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

c) Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

d) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm c khoản này;

đ) Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

### **Điều 3. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá, hồ sơ tham gia đấu giá:**

**3.1. Điều kiện được đăng ký tham gia đấu giá:** Các đối tượng quy định tại Điều 2 nêu trên được đăng ký tham gia đấu giá khi có đủ các điều kiện sau:

- Đã từng hoạt động các lĩnh vực liên quan tài sản đấu giá;
- Có đơn đề nghị được tham gia đấu giá theo mẫu do Công ty phát hành;
- Phải thực hiện đầy đủ các thủ tục hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá (chi tiết được ghi trong mẫu đơn được phát hành) và nộp các khoản tiền đặt trước, tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá theo quy định.

**3.2. Cách thức đăng ký tham gia đấu giá:** Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp đơn đăng ký tham gia đấu giá theo mẫu do Công ty phát hành kèm theo hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ tại trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị.

#### **3.3. Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá tài sản:**

##### **\* Đối với cá nhân:**

- Căn cước/Căn cước công dân: 02 bản sao.
- Hợp đồng và hóa đơn về dịch vụ căn tin. Quy mô giá trị hợp đồng tối thiểu 15.000.000đ/tháng hoặc 180.000.000đ/năm (Đối với tài sản đấu giá là mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ căn tin): 02 bản sao.

- Hợp đồng và hóa đơn về dịch vụ trông giữ xe. Quy mô giá trị hợp đồng tối thiểu 45.000.000đ/tháng hoặc 540.000.000đ/năm (Đối với tài sản đấu giá là Mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ giữ xe): 02 bản sao.

##### **\* Đối với tổ chức, doanh nghiệp:**

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: 02 bản sao;
- Căn cước/Căn cước công dân của người đại diện pháp luật: 02 bản sao.

- Hợp đồng và hóa đơn về dịch vụ canteen. Quy mô giá trị hợp đồng tối thiểu 15.000.000đ/tháng hoặc 180.000.000đ/năm (Đối với tài sản đấu giá là mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ canteen): 02 bản sao.

- Hợp đồng và hóa đơn về dịch vụ trông giữ xe. Quy mô giá trị hợp đồng tối thiểu 45.000.000đ/tháng hoặc 540.000.000đ/năm (Đối với tài sản đấu giá là Mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ giữ xe): 02 bản sao.

\* Mọi sự điều chỉnh giấy tờ, hồ sơ của người tham gia đấu giá chỉ được xem xét giải quyết nếu thời hạn nộp hồ sơ đăng ký đấu giá chưa kết thúc. Hồ sơ không trúng đấu giá không hoàn trả lại.

#### **Điều 4. Hình thức, phương thức đấu giá.**

**4.1. Hình thức đấu giá:** Đấu giá bằng cách bỏ phiếu kín trực tiếp tại cuộc đấu giá theo từng vòng đấu, liên tục cho đến khi không còn người yêu cầu đấu giá tiếp, người có mức giá trả cao nhất là người trúng đấu giá.

**4.2. Phương thức đấu giá:** Phương thức trả giá lên.

#### **Điều 5. Tài sản đấu giá:**

##### **a. Mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ canteen**

- Địa điểm cho thuê tài sản công: Tầng 2, nhà A và Đối diện bãi giữ xe trong khuôn viên Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

- Diện tích: 180 m<sup>2</sup>

- Thời gian khai thác dịch vụ: **01 năm**

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày ký

- Tiền thuê được đóng 02 tháng/ 1 lần vào ngày 01-05 của tháng kế tiếp cho đến khi hết hợp đồng.

- **Nộp ký quỹ bảo đảm thực hiện hợp đồng:** 30.000.000 đồng (Ba mươi triệu đồng). Tiền ký quỹ sẽ được hoàn lại sau khi kết thúc hợp đồng.

+ Ký quỹ sẽ bị tịch thu nếu Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá đã ký kết hợp đồng mà chấm dứt hợp đồng trước thời hạn (trừ trường hợp bất khả kháng) hoặc không thanh toán đúng hạn.

+ Ngoài ra, Nhà trường sẽ không miễn giảm tiền thuê mặt bằng cho Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá vì bất cứ lý do phát sinh nào khác, trừ trường hợp bất khả kháng.

+ Tất cả các chi phí như điện, nước, điện thoại, phí VSMT, các khoản đóng góp xã hội khác.... Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá phải thanh toán theo đúng quy định.

- Yêu cầu về Phương án tổ chức canteen: Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá chỉ vào khai thác, sử dụng để tổ chức kinh doanh. Trường hợp có nhu cầu cải tạo sửa chữa lại Canteen phù hợp với nhu cầu kinh doanh, Tổ chức/cá nhân trúng thầu đề xuất Phương án cải tạo phải được Nhà trường xem xét phê duyệt thông qua trước khi thực hiện và đưa vào sử dụng. Chi phí cải tạo, sửa chữa do Tổ chức/cá nhân trúng thầu chi trả.

- **Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá cần tuân thủ và đáp ứng các điều kiện sau:**

+ Đảm bảo đầy đủ các quy định về cam kết hoặc chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm sau khi ký hợp đồng 03 tháng

+ Nhân viên canteen cần thực hiện đầy đủ các quy định về giao tiếp sinh viên của Nhà trường: thái độ ứng xử, tác phong, ăn mặc,...

+ Chịu sự giám sát của Ban chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân và các Tổ chức chức năng liên quan của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

##### **b. Mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ giữ xe**

- Địa điểm cho thuê tài sản công: Số 38 Đông Đa, phường Thuận Hóa, thành phố Huế

- Diện tích: 1.729 m<sup>2</sup>

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày ký
- Thời gian khai thác dịch vụ: **12 tháng**
- Tiền thuê được đóng 02 tháng/1 lần vào ngày 01-05 của tháng kế tiếp cho đến khi hết hợp đồng.

Trong đó, giá giữ xe các loại như sau:

- + Xe đạp: không quá 1.000đ/lượt
- + Xe máy, xe mô-tô, xe máy điện, xe đạp điện: không quá 2.000đ/lượt
- + Thời gian giữ xe: từ 6h00 đến 22h00 hàng ngày kể cả thứ bảy, chủ nhật

Trường hợp có nhu cầu tăng giá, Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá phải có đề xuất nêu rõ lý do và phải được sự đồng ý của Trường nhưng không vượt quá định mức của Hội đồng nhân dân thành phố Huế quy định giá giữ xe trên địa bàn thành phố.

**- Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm:**

+ Có phương án tổ chức khai thác, cung cấp dịch vụ, có kế hoạch tổ chức, sắp xếp luồng xe vào-ra hợp lý, hạn chế tắc nghẽn. Chứng minh năng lực, kinh nghiệm đã từng quản lý, tổ chức, hoạt động hệ thống nhà xe thông minh. Tự trình bày bằng văn bản và hình ảnh (Phương án tổ chức nhà xe được Nhà trường xem xét phê duyệt và cam kết thực hiện trước khi ký kết hợp đồng)

**- Nộp ký quỹ bảo đảm thực hiện hợp đồng:**

- + Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng)
- + Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ bị tịch thu nếu Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá đã ký kết hợp đồng mà chấm dứt hợp đồng trước thời hạn (trừ trường hợp bất khả kháng)
- + Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được hoàn trả nếu Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá nghiêm túc thực hiện được 3/4 thời gian thực hiện hợp đồng.
- + Ngoài ra, Nhà trường sẽ không miễn giảm tiền thuê mặt bằng cho Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá vì bất cứ lý do phát sinh nào khác, trừ trường hợp bất khả kháng.
- + Tất cả các chi phí như điện, nước, điện thoại, phí VSMT, các khoản đóng góp xã hội khác.... Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá phải thanh toán theo đúng quy định.

**- Tổ chức/cá nhân trúng đấu giá cần tuân thủ và đáp ứng các điều kiện sau:**

+ Tự quản lý tài sản riêng trên mặt bằng được giao. Đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường sạch đẹp trong khu vực và các nơi xung quanh tài sản thuê. Tự trang bị phương tiện, tiêu lệnh về PCCC theo đúng quy định của Luật PCCC.

+ Đảm bảo an toàn tài sản của khách hàng. Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại, mất mát tài sản (xe) của khách hàng trong quá trình trông giữ xe.

+ Phải đảm bảo tổ chức vận hành, phân ca, phân tuyến khoa học. Mỗi ca cần đảm bảo đủ số lượng cán bộ vận hành và quản lý;

+ Phải bảo đảm cho tất cả các khung giờ của sinh viên nhà trường; Chi phí gửi xe bảo đảm theo đúng các quy định hiện hành.

+ Các khu vực giữ xe phải được phân chia cụ thể theo đối tượng sinh viên/học viên/cán bộ của Nhà trường để thuận tiện cho người học và người đến công tác;

+ Cán bộ giữ xe cần thực hiện đầy đủ các quy định về giao tiếp sinh viên của Nhà trường: thái độ ứng xử, tác phong, ăn mặc,... và có thể nhận biết sinh viên theo phân luồng của nhà xe khi gửi xe để hỗ trợ tốt.

+ Chịu sự giám sát của Ban chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân và các Tổ chức chức năng liên quan của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

**5.4. Giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá:** Quyết định số 602/QĐ-ĐHKH ngày 20/04/2026 của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế về việc phê

duyet giá khởi điểm và kế hoạch tổ chức đấu giá các hạng mục cho thuê tài sản công năm 2026 tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế; Quyết định số 646/QĐ-ĐHKH ngày 28/04/2026 của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế về việc chỉ định Tổ chức cung cấp dịch vụ tổ chức đấu giá các hạng mục cho thuê tài sản công năm 2026 tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

**Điều 6: Giá khởi điểm, tiền đặt trước, bước giá, tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá:**

**a. Mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ canteen**

Tài sản cho thuê	Giá khởi điểm (đồng/năm)	Tiền đặt trước (đồng)	Bước giá (đồng)
Mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ canteen	181.440.000	36.000.000	10.000.000

**b. Mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ giữ xe**

Tài sản cho thuê	Giá khởi điểm (đồng/năm)	Tiền đặt trước (đồng)	Bước giá (đồng)
Mặt bằng cho thuê khai thác dịch vụ giữ xe	580.944.000	116.000.000	30.000.000

- Giá trên chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng, các khoản thuế, phí, lệ phí khác theo quy định

- Bước giá: Là mức chênh lệch tối thiểu của lần trả giá sau so với lần trả giá trước liền kề trong trường hợp đấu giá theo phương thức trả giá lên, áp dụng từ vòng đấu thứ 2 trở đi

**c. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá: 100.000 đồng/hồ sơ/tài sản.**

**Điều 7. Thời gian, địa điểm xem tài sản và các văn bản pháp lý liên quan:**

**7.1. Thời gian, địa điểm xem tài sản:** Trong giờ hành chính từ ngày 06/5/2026 cho đến 17h00 ngày 25/5/2026 tại Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế - Số 38 Đông Đa, phường Thuận Hóa, thành phố Huế.

Khách hàng có quyền xem hoặc không xem tài sản đấu giá. Người đăng ký tham gia đấu giá không xem tài sản thì hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin liên quan đến tài sản đấu giá và không có quyền khiếu nại về việc này. Mọi thắc mắc hay có sự sai lệch về thông tin tài sản phải thông báo bằng văn bản cho Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị giải quyết trước 02 (hai) ngày mở cuộc đấu giá. Nếu như không có khiếu nại gì thì người đăng ký tham gia đấu giá chấp nhận những thông tin liên quan đến tài sản đấu giá. Mọi khiếu nại về thông tin liên quan đến tài sản trong cuộc đấu giá hoặc sau khi cuộc đấu giá kết thúc sẽ không được giải quyết.

**7.2. Thời gian, địa điểm xem các văn bản pháp lý liên quan:** Trong giờ hành chính từ ngày 06/5/2026 cho đến 17h00 ngày 25/5/2026 tại Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị - LK16-10 - Khu đô thị BGI, phường Thanh Thủy, thành phố Huế.

**Điều 8: Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá và tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá:**

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 06/5/2026 cho đến 17h00 ngày 25/5/2026.

- Địa điểm: Tại Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị - LK16-10 – Khu đô thị BGI, phường Thanh Thủy, thành phố Huế.

**Điều 9: Thời gian, địa điểm nộp tiền đặt trước:** Từ 08h00 ngày 06/5/2026 đến 17h00 ngày 25/5/2026.

Khách hàng nộp tiền đặt trước bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền vào tài khoản của Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị:

- Số tài khoản: **118000137557** tại Ngân hàng TMCP Công. Thương Việt Nam - Chi nhánh Nam Huế.

\* *Nội dung nộp tiền đặt trước: “Họ và tên khách hàng tham gia đấu giá – Nộp tiền đặt trước đấu giá cho thuê căn tin hoặc giữ xe”.*

\* *Tiền đặt trước được xác nhận có trong tài khoản của Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị và kèm theo giấy nộp tiền trước 17h00 ngày 25/05/2026.*

**Điều 10. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá:**

- Thời gian tổ chức phiên đấu giá: **08h00 ngày 28/05/2026.**

- Địa điểm tổ chức phiên đấu giá: tại Hội trường Trường Đại học Khoa Học, Đại học Huế - 77 Nguyễn Huệ, Phường Thuận Hóa, thành phố Huế.

**Điều 11. Trình tự tiến hành phiên đấu giá.**

Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá theo hình thức **bỏ phiếu trực tiếp tại phiên đấu giá** theo trình tự sau đây:

- Giới thiệu bản thân, người giúp việc; công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá;

- Đọc Quy chế cuộc đấu giá;

- Giới thiệu từng tài sản đấu giá;

- Nhắc lại mức giá khởi điểm trong trường hợp công khai giá khởi điểm;

- Thông báo bước giá và khoảng thời gian tối đa giữa các lần trả giá, đặt giá;

- Hướng dẫn cách trả giá, chấp nhận giá và trả lời câu hỏi của người tham gia đấu giá;

\* *Ghi chú: Danh sách cá nhân đăng ký tham gia đấu giá được quản lý theo chế độ tài liệu mật và chỉ được công bố khi bắt đầu cuộc đấu giá.*

**Điều 12. Nội quy phòng đấu giá.**

- Khách hàng đăng ký tham gia đấu giá được cử một người dự đấu giá. Không sử dụng điện thoại di động hoặc bất kỳ phương tiện truyền thông nào khác trong phòng đấu giá; không được tự ý đi ra ngoài nếu không được sự cho phép của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá. Ngồi đúng vị trí được ban tổ chức chỉ dẫn, không được đi lại trong phòng đấu giá; nghiêm cấm mọi hành vi quấy rối gây mất trật tự phiên bán đấu giá. Không sử dụng các chất kích thích khi đến tham dự đấu giá. Không mang theo vũ khí, chất cháy, chất nổ đến khu vực tổ chức phiên đấu giá.

- Người không đăng ký tham gia đấu giá không được vào khu vực đấu giá.

- Người tham gia đấu giá phải mang theo Căn cước/Căn cước công dân và giấy ủy quyền theo quy định (trong trường hợp có ủy quyền);

**Điều 13. Nguyên tắc đấu giá, cách thức trả giá và xác định người mua trúng đấu giá.**

**13.1. Nguyên tắc đấu giá:** Tuân thủ quy định của pháp luật. Bảo đảm tính độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản, đấu giá viên. Cuộc đấu giá phải do đấu giá viên điều hành, trừ trường hợp cuộc đấu giá do Hội đồng đấu giá tài sản thực hiện.

**13.2. Cách thức trả giá và xác định người mua trúng đấu giá.** Việc trả giá trong trường hợp đấu giá theo phương thức trả giá lên được thực hiện như sau:

Người tham gia đấu giá trả giá mua tài sản thông qua phiếu trả giá do Công ty phát. Thời gian tối đa cho từng vòng bỏ phiếu không quá 05 phút kể từ thời điểm phát phiếu đấu giá. Đấu giá viên điều hành yêu cầu phát phiếu trả giá cho người tham gia đấu giá và người tham gia đấu giá ghi giá muốn trả vào phiếu đấu giá của mình. Hết thời gian ghi phiếu, đấu giá viên yêu cầu người tham gia đấu giá nộp phiếu trả giá. Đấu giá viên kiểm đếm, số phiếu phát ra và số phiếu thu về; công bố từng phiếu trả giá, phiếu trả giá cao nhất với sự giám sát của ít nhất một người tham gia đấu giá.

Ở vòng trả giá thứ nhất, người tham gia đấu giá được quyền trả giá hoặc không trả giá nhưng giá trả thấp nhất phải bằng với giá khởi điểm của tài sản đã được thông báo. Sau khi đấu giá viên công bố giá trả cao nhất của vòng đấu thứ nhất mà vẫn còn khách hàng yêu cầu trả giá tiếp thì tiếp tục đấu giá cho vòng đấu tiếp theo. Khách hàng đã đăng ký trả giá ở vòng đấu tiếp theo thì bắt buộc phải trả giá. Giá khởi điểm cho vòng đấu tiếp theo chính là giá cao nhất của vòng đấu liền kề trước đó, người tham gia đấu giá phải trả mức giá bằng hoặc cao hơn giá khởi điểm đã công bố cộng với bước giá theo quy định. Các vòng trả giá tiếp theo được tiến hành nếu vẫn còn khách hàng tiếp tục yêu cầu trả giá cho đến khi có khách hàng trả giá cao nhất mà không còn có yêu cầu trả giá tiếp. Sau 03 (ba) lần đấu giá viên nhắc lại mức giá trả cao nhất (mỗi lần cách nhau không quá 30 giây) mà không có người yêu cầu đấu giá tiếp thì đấu giá viên công bố người trả giá cao nhất và công bố người đó là người trúng đấu giá.

Người tham gia đấu giá sau khi trả giá từ vòng thứ nhất trở đi được quyền không tham gia trả giá ở các vòng tiếp theo nếu thấy giá khởi điểm của vòng đấu tiếp theo không phù hợp. Người đang giữ mức giá cao nhất của vòng trả giá chỉ được rút (không tham gia trả giá tiếp ở vòng tiếp theo) khi người điều hành nhắc lại lần thứ 3 (ba) mà vẫn còn khách hàng yêu cầu trả giá tiếp.

Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả mức giá cao nhất, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Nếu có người trả giá cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

- Quy định về phiếu trả giá hợp lệ và phiếu trả giá không hợp lệ:

+ Phiếu trả giá hợp lệ: Phiếu trả giá phải ghi đầy đủ nội dung theo yêu cầu trên phiếu trả giá, ghi rõ đầy đủ tài sản đấu giá, vòng đấu, tên, nơi thường trú người đăng ký tham gia đấu giá, giá trả hợp lệ bằng số, bằng chữ và ký ghi rõ họ tên người đăng ký tham gia đấu giá hoặc người được uỷ quyền trong trường hợp uỷ quyền. Giá trả hợp lệ vòng 1 là giá trả không thấp hơn giá khởi điểm đã được công bố, giá trả hợp lệ ở vòng tiếp theo là giá trả không thấp hơn giá trả cao nhất của vòng liền kề trước đó cộng với bước giá. Trường hợp phiếu trả giá có sự sai lệch giữa giá trị bằng số và bằng chữ thì giá trị bằng chữ được xem là giá đấu chính thức trong phiếu trả giá.

+ Phiếu trả giá không hợp lệ: Phiếu trả giá không đảm bảo điều kiện nêu trên hoặc phiếu không trả giá, phiếu trả giá thấp hơn giá khởi điểm đối với vòng 1 hoặc thấp hơn giá trả cao nhất của vòng liền kề trước đó cộng với bước giá đối với vòng đấu thứ 2 trở đi.

Diễn biến của cuộc đấu giá phải được ghi vào biên bản đấu giá. Biên bản đấu giá phải được lập tại cuộc đấu giá và có chữ ký của đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá, người ghi biên bản, người trúng đấu giá, người có tài sản đấu giá, đại diện của những người tham gia đấu giá.

- Biên bản đấu giá được đóng dấu của tổ chức đấu giá tài sản.

#### **Điều 14. Các trường hợp được nhận lại tiền đặt trước.**

- Người không trúng đấu giá, được trả lại sau khi cuộc đấu giá kết thúc. Thời hạn hoàn trả tiền đặt trước chậm nhất là 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc đấu giá kết thúc;

- Người đã đăng ký tham gia đấu giá nhưng rút lại đăng ký trong thời hạn hoàn tất thủ tục đăng ký tham gia đấu giá;

- Người đã đăng ký tham gia đấu giá đã nộp khoản tiền đặt trước nhưng không tham gia cuộc đấu giá trong trường hợp bất khả kháng;

#### **Điều 15. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá.**

- Tự ý ra khỏi phòng đấu giá;

- Không tôn trọng và tuân thủ những yêu cầu, quyết định của người điều hành hoặc có hành vi cản trở, phá rối phiên đấu giá, không chấp hành nội quy phòng đấu giá, bị người điều hành nhắc nhở, cảnh cáo nhưng vẫn tiếp tục vi phạm.

Trong các trường hợp nêu trên, người điều hành có quyền tạm ngưng cuộc đấu giá để lập biên bản xử lý vi phạm và mời người vi phạm rời khỏi phòng đấu giá.

**Điều 16. Nghiêm cấm người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, cá nhân, tổ chức khác thực hiện các hành vi sau đây:**

- Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;

- Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đim giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá;

- Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

- Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;

- Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

**Điều 17. Xử lý các vi phạm trong phiên đấu giá.**

**17.1. Người tham gia đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước trong các trường hợp sau:**

a. Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia cuộc đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng.

b. Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại Khoản 5 Điều 9 của Luật đấu giá tài sản.

c. Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại Khoản 3 Điều 44 của Luật đấu giá tài sản

d. Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật đấu giá tài sản.

đ. Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật đấu giá tài sản.

**Khoản tiền này thuộc về người có tài sản đấu giá. Trong trường hợp người có tài sản là cơ quan nhà nước thì tiền đặt trước được nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật. Sau khi trừ đi chi phí đấu giá tài sản.**

**17.2. Rút lại giá đã trả, giá đã chấp nhận:**

a. Tại cuộc đấu giá thực hiện bằng phương thức trả giá lên theo hình thức bỏ phiếu trực tiếp tại cuộc đấu giá, nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì cuộc đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề trước đó.

b. Người rút lại giá đã trả hoặc rút lại giá đã chấp nhận quy định trên bị truất quyền tham gia cuộc đấu giá.

**17.3. Từ chối kết quả trúng đấu giá:**

a. Tại cuộc đấu giá, sau khi đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại cuộc đấu giá người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá.

b. Trong trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì cuộc đấu giá không thành.

**Điều 18. Ký kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá:**

Trong vòng 03 ngày kể từ khi Biên bản đấu giá được lập, người trúng đấu giá ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá với Trường Đại học Khoa Học, Đại học Huế và Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị gồm những nội dung sau:

- Giá bán tài sản trong hợp đồng là giá trả cao nhất của vòng đấu giá cuối cùng được ghi tại Biên bản đấu giá tài sản.

- Số lượng, chủng loại tài sản đấu giá.
- Thời hạn, phương thức thanh toán.
- Thời điểm bàn giao tài sản và giấy tờ liên quan.
- Trách nhiệm cụ thể của các bên.
- Quy định về xử lý các vi phạm phát sinh.

Trường hợp có bất kỳ vi phạm nào của các bên tham gia ký kết hợp đồng mua bán tài sản thì việc xử lý những vi phạm sẽ căn cứ vào các quy định của pháp luật về hợp đồng kinh tế.

**Điều 19. Thủ tục thanh toán:**

- Thời hạn thanh toán và xử lý các vi phạm được quy định cụ thể trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá.

- Trong thời hạn không quá 07 ngày kể từ ngày đấu giá thành, người trúng đấu giá phải thanh toán một lần 100% giá trị tài sản trúng đấu giá cho Trường Đại học Khoa Học, Đại học Huế hoặc có sự thỏa thuận khác mà các bên đã ghi trong hợp đồng mua bán.

- Trường hợp người mua được tài sản đấu giá không nộp hoặc nộp không đủ tiền mua tài sản trong thời hạn quy định thì Trường Đại học Khoa Học, Đại học Huế căn cứ quy định của pháp luật hủy bỏ giao kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá, hủy bỏ hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc yêu cầu Tòa án hủy bỏ theo quy định của pháp luật.

**Điều 20. Thời hạn bàn giao tài sản và các giấy tờ liên quan:**

Thời điểm bàn giao tài sản và giấy tờ liên quan: Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày người mua được tài sản đấu giá nộp đủ tiền, Trường Đại học Khoa Học, Đại học Huế tổ chức giao tài sản cho người mua được tài sản đấu giá, trừ trường hợp có sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan

Người có tài sản bàn giao toàn bộ tài sản người trúng đấu giá nộp đủ tiền mua tài sản. Người trúng đấu giá có trách nhiệm bảo quản tài sản của mình sau khi ký Biên bản bàn giao và có trách nhiệm làm các thủ tục liên quan đến chuyển quyền sở hữu, quyền sử dụng liên quan đến tài sản.

Ngoài ra các chi phí khác (nếu có) do người trúng đấu giá chịu.

**Điều 21: Hủy kết quả trúng đấu giá:**

21.1. Kết quả trúng đấu giá được hủy trong các trường hợp sau:

a) Hợp đồng dịch vụ đấu giá bị tòa án tuyên bố vô hiệu hoặc bị hủy theo quy định của pháp luật.

b) Kết quả trúng đấu giá bị hủy theo quyết định của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

c) Hủy kết quả đấu giá với hành vi vi phạm hành chính không thực hiện quy định về việc niêm yết, thông báo công khai việc đấu giá tài sản.

d) Quá thời hạn nộp tiền mà người trúng đấu giá chưa nộp đủ tiền trúng đấu giá cho Trường Đại học Khoa Học, Đại học Huế.

e) Xác định giá khởi điểm không đúng quy định hoặc giá khởi điểm chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

f) Lập danh sách không những người đăng ký tham gia đấu giá;

g) Có hành vi gian dối để tham gia hoặc cho phép người khác tham gia cuộc đấu giá trái với quy định về người không được tham gia đấu giá;

21.2. Trường hợp kết quả trúng đấu giá bị hủy theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c Khoản 1 Phần này thì các bên khôi phục lại tình trạng ban đầu, hoàn trả lại tiền, tài sản đấu giá đã nhận. Bên có lỗi gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

**Điều 22. Xử lý tranh chấp, khiếu nại.**

Trong trường hợp các bên tham gia đấu giá có tranh chấp, khiếu nại thì xử lý theo đúng trình tự, thủ tục của Luật khiếu nại - tố cáo. Trường hợp tiếp tục tranh chấp thì thực hiện theo quy định của pháp luật về tố tụng dân sự.

Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị không chịu trách nhiệm đối với các khiếu nại về số lượng, chất lượng đối với tài sản đấu giá.

**Điều 23. Điều khoản thi hành.**

Bản Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi đấu giá hoàn thành tài sản theo Điều 5 của cuộc quy chế này;

Nhân viên của Công ty đấu giá hợp danh Chuỗi Giá Trị, người tham gia đấu giá có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

**Nơi nhận:**

- Trường Đại học Khoa Học, Đại học Huế;
- Người tham gia đấu giá;
- Nhân viên Công ty;
- Lưu VT, HSDG;

**GIÁM ĐỐC**



**Vũ Thị Hoa Huyền**

