

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**ĐẠI HỌC HUẾ** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *MB 4* /ĐHH-TCCB

Thừa Thiên Huế, ngày *28* tháng 7 năm 2020

V/v đánh giá, phân loại  
CC, VC, NLD năm học 2019-2020

Kính gửi: Các đơn vị thành viên và các đơn vị trực thuộc Đại học Huế.

Căn cứ Quy định về đánh giá, phân loại và bổ sung lý lịch công chức, viên chức, người lao động trong Đại học Huế (ban hành kèm theo Quyết định số 918/QĐ-ĐHH ngày 09/7/2018 của Giám đốc Đại học Huế), Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai đánh giá, phân loại viên chức, người lao động năm học 2019-2020 báo cáo Đại học Huế, cụ thể:

1. Hồ sơ gồm:

a) Đối với trưởng đơn vị:

- Phiếu đánh giá công chức (viên chức) quản lý;
- Biên bản cuộc họp;
- Ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp;
- Các minh chứng về đề tài nghiên cứu hoặc bài báo khoa học (nếu có).

b) Đối với phó trưởng đơn vị:

- Phiếu đánh giá viên chức quản lý;
- Biên bản cuộc họp;
- Ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp (hoặc cấp ủy đảng cấp trên trực tiếp đối với các trường hợp không có cấp ủy đảng cùng cấp);
- Văn bản nhận xét, đánh giá của trưởng đơn vị và đề xuất mức phân loại;
- Các minh chứng về đề tài nghiên cứu hoặc bài báo khoa học (nếu có).

c) Bảng tổng hợp kết quả công tác của trưởng, phó trưởng đơn vị năm học 2019-2020 (mẫu đính kèm).

2. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động năm học 2019-2020 (mẫu đính kèm).

3. Một số lưu ý:

- Các đơn vị thực hiện việc đánh giá, phân loại đối với tất cả công chức, viên chức và lao động hợp đồng (có đóng bảo hiểm xã hội) của đơn vị tránh trường hợp để sót (đặc biệt là đối tượng đang học tập ở nước ngoài).

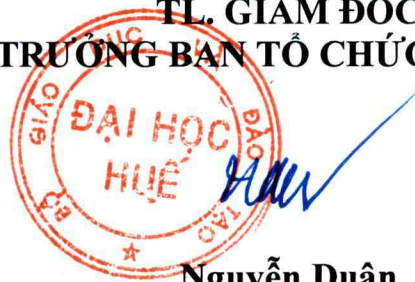
- Viên chức, lao động hợp đồng vi phạm chính sách dân số, kế hoạch hoá gia đình có thể xem xét phân loại ở mức hoàn thành nhiệm vụ nếu không thuộc đối tượng chịu hình thức kỷ luật.

Đại học Huế yêu cầu các đơn vị nộp hồ sơ và bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động của đơn vị về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) **trước ngày 20/8/2020**./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc ĐHH (đề b/c);
- Lưu: VT, TCCB. TNHD.

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**



**Nguyễn Duân**

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ  
ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
NĂM HỌC .....**

(Kèm theo Công văn số: /ĐHH-TCCB ngày tháng 7 năm 2020  
của Giám đốc Đại học Huế)

TT	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/ Vị trí việc làm	Hợp đồng lao động	Tỷ lệ (%)
1	2	3	4	5
<b>I. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</b>				
1	Nguyễn Văn A	Chuyên viên		
2	Nguyễn Văn B	Kế toán	x	
...				
Tổng				
<b>II. Hoàn thành tốt nhiệm vụ</b>				
1	Nguyễn Văn A	Chuyên viên		
2	Nguyễn Văn B	Kế toán	x	
...				
Tổng				
<b>III. Hoàn thành nhiệm vụ</b>				
1	Nguyễn Văn A	Chuyên viên		
2	Nguyễn Văn B	Kế toán	x	
...				
Tổng				
<b>IV. Không hoàn thành nhiệm vụ</b>				
1	Nguyễn Văn A	Chuyên viên		
2	Nguyễn Văn B	Kế toán	x	
...				
Tổng				

**NGƯỜI TỔNG HỢP**

Thừa Thiên Huế, ngày ... tháng... năm ...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC CỦA TRƯỞNG, PHÓ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
NĂM HỌC 2019-2020**

(Kèm theo Công văn số: /ĐHH-TCCB ngày tháng 7 năm 2020  
của Giám đốc Đại học Huế)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả công tác	Mức đánh giá, phân loại do đơn vị đề nghị				Ghi chú
				Xuất sắc	Tốt	Hoàn thành	Không hoàn thành	
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Số bài báo, đề tài nghiên cứu khoa học (tham gia, chủ trì)</li><li>- Số giờ giảng dạy (đối với giảng viên)</li><li>- Kết quả công tác (theo mảng công việc được phân công)</li><li>- Một số công tác khác</li></ul>					