

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của
Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Nghị định số 30/CP, ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế và Thông tư 08/2014/TT-BGDĐT, ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1973/QĐ-ĐHH, ngày 31/10/2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học nhiệm kỳ 2014 - 2019;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH, ngày 10/7/2014 của Giám đốc Đại học Huế ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc và Quyết định số 489/QĐ-ĐHKH, ngày 30/10/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học - Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 363/QĐ-ĐHH, ngày 01/04/2016 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định về Đảm bảo chất lượng giáo dục tại Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-ĐHKH, ngày 12/12/2016 của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học nhiệm kỳ 2014 - 2019;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học.

Điều 2. Quy định Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học là cơ sở xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các đơn vị trực thuộc và các thành viên Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.KT-ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Hoàng Văn Hiến

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của

Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học

*(Ban hành kèm theo quyết định số: 332/QĐ-ĐHKH ngày 19 tháng 12 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học)*

Văn bản này quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học (gọi tắt là Hội đồng) với những điều khoản sau:

Điều 1: Chức năng, nhiệm vụ

1. Chức năng

Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học có chức năng tham vấn cho Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về các vấn đề liên quan đến công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD), nhằm duy trì và không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Nhiệm vụ

- Tư vấn các hoạt động ĐBCLGD theo các quy định của Luật Giáo dục Đại học và các quy định liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Huế;
- Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD của Trường Đại học Khoa học;
- Tư vấn xây dựng chiến lược và kế hoạch ĐBCLGD hàng năm của Trường Đại học Khoa học; giám sát, đánh giá việc thực hiện chiến lược và kế hoạch ĐBCLGD;
- Tư vấn về tự đánh giá chất lượng giáo dục cấp cơ sở đào tạo và chương trình đào tạo;
- Tư vấn xây dựng các chương trình, kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục;
- Tư vấn các vấn đề khác liên quan đến ĐBCLGD của Trường Đại học Khoa học.

Điều 2. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Hội đồng và có các nhiệm vụ:

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng;
- Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng;
- Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Hội đồng;
- Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD của trường;

- Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác ĐBCLGD;
- Phê duyệt các chương trình, kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng;
- Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công như sau:

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được ủy quyền;
- Phó Chủ tịch thường trực có nhiệm vụ thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng.

3. Ủy viên thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

- Báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động ĐBCLGD của Trường;
- Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác ĐBCLGD.

4. Ủy viên Hội đồng

- Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của cuộc họp;
- Nghiên cứu kỹ các tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;
- Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.

5. Phòng Khảo thí - ĐBCLGD là đơn vị thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng; tiếp nhận ý kiến của các thành viên Hội đồng; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại phiên họp gần nhất của Hội đồng và thực hiện các việc liên quan khác do Hội đồng giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng ĐBCLGD

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng;
2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng;
3. Những vấn đề cần lấy ý kiến, thường trực Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng thành viên, chậm nhất 07 ngày trước khi tổ chức họp. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc góp ý trực tiếp vào tài liệu;
4. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ; các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu kín. Ý kiến bằng văn bản của thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo; mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung trên 50% thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng;

5. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp đến Hội đồng thông qua Phòng Khảo thí - ĐBCLGD.

Điều 4. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được hưởng các chế độ theo quy định của Nhà nước, Đại học Huế và Trường Đại học Khoa học để thực hiện nhiệm vụ;

2. Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình;

3. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực theo quyết định ban hành của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học;

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc quy định chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi và bổ sung./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Hoàng Văn Hiến