

Số: 247 /KH-ĐHKH

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 9 năm 2017

## KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2017 - 2018

### 1. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục năm 2017

Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục lần thứ hai theo chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Tóm tắt quá trình tự đánh giá của Nhà trường như sau:

- Triển khai tự đánh giá: Từ tháng 03-08 năm 2016. Tự đánh giá tất cả các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường theo Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học gồm 10 tiêu chuẩn và 61 tiêu chí. Kết quả tự đánh giá có 59 tiêu chí Đạt và 02 tiêu chí Chưa đạt.

- Đánh giá ngoài nội bộ: Đại học Huế tiến hành đánh giá ngoài nội bộ vào tháng 11/2016.

- Thẩm định báo cáo tự đánh giá: Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội thẩm định báo cáo tự đánh giá vào tháng 01/2017.

- Khảo sát sơ bộ và chính thức: Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội tiến hành khảo sát sơ bộ tại Trường vào tháng 4/2017 và khảo sát chính thức tại Trường vào tháng 5/2017. Kết quả đánh giá của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài: Nhà trường có 50 tiêu chí Đạt và 11 tiêu chí Chưa đạt.

- Kết quả thẩm định: Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục vào tháng 7/2017, bỏ phiếu thông qua với tỷ lệ 93,8% (15/15/16) tán thành kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế có 50 tiêu chí Đạt, chiếm 82%, trong đó tất cả các tiêu chuẩn đều có ít nhất 01 tiêu chí Đạt. Với kết quả này, Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội sẽ cấp Giấy chứng nhận Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế “Đạt tiêu chuẩn chất lượng” và có giá trị trong vòng 5 năm kể từ ngày cấp.

### 2. Căn cứ lập kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục

- Báo cáo tự đánh giá của Nhà trường,
- Báo cáo đánh giá ngoài của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài,
- Những khuyến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội,
- Chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2015-2020 và tầm nhìn 2030 của Đại học Huế,
- Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2015-2020 của Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2017-2018**

Trên cơ sở kế hoạch hành động trong báo cáo tự đánh giá của Nhà trường, những đề xuất hướng khắc phục của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài và những khuyến nghị cải tiến chất lượng của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội, Nhà trường lập kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2017-2018 cụ thể đối với các đơn vị như sau:

#### **3.1. Phòng Tổ chức – Hành chính**

1. Ban hành “Kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2016-2020 và tầm nhìn đến 2030”. Xây dựng kế hoạch dài hạn, kế hoạch trung hạn và nhiệm vụ năm học 2017-2018. Chú trọng việc xác định các tiêu chí cụ thể, phù hợp với trường đại học đa ngành, đa lĩnh vực, chất lượng cao, phát triển theo định hướng nghiên cứu.

2. Xây dựng chiến lược phát triển đội ngũ gắn với mục tiêu phát triển Trường, rà soát tỷ lệ sinh viên/giảng viên đối với từng ngành đào tạo và căn cứ đội ngũ thực tế của đơn vị để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ đúng quy trình, lưu ý đảm bảo chuẩn trình độ đào tạo đối với vị trí trường khoa, phòng và bộ môn theo quy định; thực hiện việc đánh giá cán bộ theo vị trí công việc và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

4. Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên và triển khai định kỳ.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

#### **3.2. Phòng Đào tạo đại học**

1. Ban hành quy trình, quy định, hướng dẫn, biểu mẫu thống nhất trong việc xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo (CTĐT), đề cương chi tiết học phần đối với bậc đào tạo đại học.

2. Lập đề án khả thi triển khai các CTĐT tiên tiến, chất lượng cao. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để có thể tuyển sinh 1 CTĐT tiên tiến, chất lượng cao vào năm 2018.

3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để có thể triển khai đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra và yêu cầu của thị trường lao động.

4. Rà soát, điều chỉnh đề cương chi tiết các học phần để đảm bảo không còn sự trùng lặp kiến thức giữa các học phần của một CTĐT.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

#### **3.3. Phòng Đào tạo Sau đại học**

1. Ban hành quy trình, quy định, hướng dẫn, biểu mẫu thống nhất trong việc xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo (CTĐT), đề cương chi tiết học phần đối với bậc đào tạo sau đại học.

2. Rà soát, điều chỉnh đề cương chi tiết một số học phần ở trình độ thạc sỹ để hoàn thiện, tránh tình trạng nhắc lại kiến thức đã học ở bậc đại học.

3. Xây dựng kế hoạch học tập phù hợp, tránh tình trạng học cuốn chiếu, thi cuốn chiếu, tạo điều kiện cho người học có thời gian đọc tài liệu, tự học như quy định trong đào tạo theo phương thức tín chỉ. Đa dạng hóa phương thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học, đảm bảo tính công bằng, phát huy khả năng sáng tạo của người học và phù hợp với phương thức đào tạo tín chỉ.

4. Xây dựng, ban hành và công bố rộng rãi đến người học chuẩn đầu ra đối với bậc đào tạo thạc sỹ và tiến sỹ.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

### **3.4. Phòng Công tác học sinh - Sinh viên**

1. Xúc tiến việc thành lập và đưa vào hoạt động Trung tâm tư vấn, hỗ trợ SV nhằm tư vấn, hỗ trợ toàn diện cho người học.

2. Thành lập trang thông tin giới thiệu cơ hội việc làm của các ngành đào tạo, thường xuyên cập nhật để cung cấp cho sinh viên một cách đầy đủ và hiệu quả. Tiếp tục tổ chức “Ngày hội tư vấn hướng nghiệp và thông tin việc làm” cho sinh viên một cách hiệu quả hơn.

3. Xây dựng cơ sở dữ liệu về việc làm của sinh viên tốt nghiệp và phổ biến cho sinh viên đang học. Xây dựng hệ thống kết nối, ký kết chính thức lâu dài với các doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động để nâng cao hiệu quả hoạt động thực tập thực tế và cơ hội tìm kiếm việc làm cho sinh viên.

4. Tăng cường các hoạt động cố vấn học tập, các hoạt động hỗ trợ người học, nhất là hướng dẫn phương pháp học tập ở bậc đại học, cách thức tìm kiếm tài liệu phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

### **3.5. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục**

1. Tham mưu cho Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2017-2018.

2. Đa dạng hóa việc khảo sát ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; khảo sát ý kiến của sinh viên năm cuối về chất lượng toàn khóa học; khảo sát tình hình có việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2016, công bố lên trang web của Trường, đây là điều kiện bắt buộc để đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2018.

3. Xây dựng và ban hành Quy định về chấm thi kết thúc học phần bậc đại học.

4. Rà soát đề thi, đáp án các học phần có ngân hàng câu hỏi thi/đề thi.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

### **3.6. Phòng Nghiên cứu khoa học – Hợp tác quốc tế**

1. Xây dựng kế hoạch phát triển khoa học công nghệ dài hạn, trung hạn và kế hoạch nhiệm vụ hàng năm và đảm bảo việc tuân thủ thực hiện theo kế hoạch.

2. Xây dựng chương trình nghiên cứu mục tiêu, các nhóm nghiên cứu đa ngành và liên ngành, có giải pháp đánh giá, xem xét, cải tiến và điều chỉnh định kỳ nhằm đạt mục tiêu trở thành trường đại học định hướng nghiên cứu.

3. Phổ biến rộng rãi và áp dụng triệt để các quy định về sở hữu trí tuệ và tăng cường nguồn thu cho Nhà trường từ các hoạt động NCKH và chuyển giao công nghệ.

4. Xây dựng chiến lược hợp tác quốc tế cho từng giai đoạn, từ đó xây dựng kế hoạch nhiệm vụ hàng năm và triển khai thực hiện theo kế hoạch; xây dựng các nhóm nghiên cứu mạnh, liên ngành, hướng đến hợp tác nghiên cứu quốc tế và tăng cường công bố quốc tế; xác định các đối tác ưu tiên để xây dựng các dự án hợp tác nghiên cứu khoa học.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

### **3.7. Phòng Kế hoạch tài chính - Cơ sở vật chất**

1. Lập kế hoạch tài chính năm học 2017-2018, phân bổ kinh phí cho các lĩnh vực chi theo tỷ lệ % tổng nguồn thu của Nhà trường.

2. Lập kế hoạch định kỳ (1 lần/học kỳ) kiểm tra, thay thế, tu sửa và bổ sung kịp thời trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy - học, chú trọng và ưu tiên trang bị máy chiếu tại các phòng học.

3. Xây dựng cơ chế quản lý, tạo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị nhằm sử dụng có hiệu quả CSVC, trang thiết bị phòng thí nghiệm, thực hành, xưởng thực tập.

4. Quy hoạch, bố trí hệ thống phòng làm việc, phòng học, phòng thí nghiệm một cách hợp lý; chú ý vấn đề an toàn lao động và phòng chống cháy nổ.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

### **3.8. Trung tâm Thông tin – Thư viện**

1. Thống kê tài liệu bắt buộc (giáo trình hoặc bài giảng) đối với tất cả các học phần của tất cả các ngành đào tạo bậc đại học và sau đại học hiện có ở Thư viện. Cung cấp cho các khoa bảng thống kê tài liệu bắt buộc (giáo trình hoặc bài giảng) còn thiếu để bổ sung.

2. Số hóa những tài liệu bắt buộc đọc bản để phục vụ người học.

3. Phối hợp với các khoa và liên hệ với các nhà sách để lựa chọn mua bổ sung tài liệu bắt buộc và tài liệu tham khảo theo kế hoạch năm học 2017-2018.

4. Kiểm tra, rà soát, biên mục tài liệu số lên trang “Tài nguyên số”.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

### **3.9. Các Khoa**

1. Bổ sung tài liệu bắt buộc (giáo trình hoặc bài giảng) của các học phần bậc đào tạo đại học và sau đại học còn thiếu theo thống kê của Trung tâm Thông tin – Thư viện.

2. Phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học rà soát, điều chỉnh đề cương chi tiết các học phần để đảm bảo không còn sự trùng lặp kiến thức giữa các học phần của một CTĐT; phối hợp với Phòng Đào tạo Sau đại học rà soát, điều chỉnh đề cương chi tiết một số học phần ở trình độ thạc sỹ để hoàn thiện, tránh tình trạng nhắc lại kiến thức đã học ở bậc đại học.

3. Phối hợp với Phòng Khảo thí – ĐBCLGD khảo sát tình hình có việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2016.

4. Phối hợp với Phòng Công tác học sinh – Sinh viên xây dựng trang thông tin giới thiệu cơ hội việc làm cho sinh viên; xây dựng hệ thống kết nối, ký kết chính thức lâu dài với các doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động để nâng cao hiệu quả hoạt động thực tập thực tế và cơ hội tìm kiếm việc làm cho sinh viên.

5. Điều chỉnh, bổ sung các chức năng website của đơn vị, cập nhật hệ thống các văn bản về tổ chức và quản lý của đơn vị một cách kịp thời, nhanh chóng và giúp việc tra cứu, tìm kiếm dễ dàng hơn.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

- Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường chịu trách nhiệm trong việc phê duyệt, điều hành, giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học.

- Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục làm đầu mối trong việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục hàng năm.

- Các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm cụ thể hóa, xây dựng chi tiết kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học của đơn vị mình.

- Đội ngũ cộng tác viên đảm bảo chất lượng giáo dục của các đơn vị có trách nhiệm thu thập, phân loại và lưu giữ minh chứng phục vụ cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

- Cán bộ, viên chức, giảng viên và người học có trách nhiệm triển khai yêu cầu đảm bảo chất lượng giáo dục trong từng hoạt động của mình đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng của Nhà trường.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, P.KTĐBCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. HOÀNG VĂN HIỂN**