

ĐẠI HỌC HUẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Số: 44/ĐHKH-KTBĐCLGD  
V/v tổ chức thi và chấm thi kết thúc  
học phần bằng hình thức thi tiểu luận

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 5 năm 2022

**Kính gửi:** Trưởng các đơn vị

Kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II, năm học 2021-2022, Nhà trường có thay đổi hình thức nộp bài và chấm thi tiểu luận. Để hoạt động này diễn ra nghiêm túc, đúng quy chế và góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, Hiệu trưởng đề nghị trưởng các đơn vị phổ biến, triển khai thực hiện hướng dẫn tổ chức thi và chấm thi kết thúc học phần bằng hình thức tiểu luận gồm các nội dung sau:

### 1. Đề thi

- Nội dung: Đề thi phải phù hợp với đề cương học phần đã quy định trong chương trình, đánh giá chính xác và phân loại kết quả học tập của sinh viên.

- Số lượng: Số lượng đề thi tiểu luận ít nhất phải bằng số lượng sinh viên dự thi trong một phòng thi.

- Đề thi tiểu luận phải có chữ ký của cán bộ ra đề thi và ký duyệt Tổ bộ môn/Khoa chuyên môn, gửi về Phòng Khảo thí & BĐCLGD gồm bản file excel và bản giấy đúng thời gian quy định.

### 2. Tổ chức thi

#### 2.1. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng ĐTDH&CTSV xây dựng và công bố lịch thi.

- Phòng KHTC&CSVC kiểm tra hệ thống mạng, đảm bảo đường truyền internet hoạt động tốt, hỗ trợ/cập nhật tình hình sinh viên nộp học phí trước mỗi buổi thi 15 phút.

- Các Khoa phân công cán bộ chấm thi theo lịch thi.

- Phòng KT&BĐCLGD nhận đề thi tiểu luận, xử lý và giao đề thi tiểu luận qua tin nhắn tại Trang thông tin đào tạo đại học của sinh viên.

#### 2.2. Trách nhiệm của sinh viên

- Sinh viên vào địa chỉ website: [tieuluan.husc.edu.vn](http://tieuluan.husc.edu.vn), đăng nhập trang Quản lý tiểu luận với cùng thông tin đăng nhập cho tài khoản tín chỉ của sinh viên tại Trang thông tin đào tạo đại học của Nhà trường để nhận đề thi tiểu luận.

- Sinh viên làm bài thi tiểu luận theo đúng hình thức được quy định tại địa chỉ: [http://husc.hueuni.edu.vn/khaothi/downloads.php?download\\_id=348](http://husc.hueuni.edu.vn/khaothi/downloads.php?download_id=348)





- Sinh viên không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng dưới bất kỳ hình thức nào; tuyệt đối không được ghi họ tên, mã sinh viên trong nội dung bài thi tiểu luận.

- Sinh viên nộp bài thi tiểu luận theo đúng quy định được hướng dẫn tại địa chỉ: <http://husc.hueuni.edu.vn/khaothi/announcements.php?readmore=2369>. Mỗi bài thi tiểu luận hoàn chỉnh là 01 file pdf. Sinh viên phải nộp bài thi tiểu luận đúng thời gian quy định. Nếu quá thời hạn nộp tiểu luận, hệ thống sẽ khóa chức năng nộp bài. Sinh viên không nộp bài xem như vắng thi.

### 2.3. Trách nhiệm của cán bộ chấm thi

- Cán bộ chấm thi (CBChT) đọc kỹ tài liệu hướng dẫn chấm thi tiểu luận được gửi bằng bản giấy về các Khoa và đăng tải trên website của Nhà trường tại địa chỉ: <http://husc.hueuni.edu.vn/khaothi/announcements.php?readmore=2370>

- Việc chấm bài thi tiểu luận do 02 CBChT cùng chuyên môn thực hiện. 02 CBChT chấm bài thi tiểu luận trên máy tính.

- CBChT 1 in *Biên bản chấm thi kết thúc học phần*, 02 CBChT ký xác nhận, Tổ bộ môn và Khoa ký duyệt; nộp cho phòng Khảo thí & BĐCLGD chậm nhất 08 ngày làm việc kể từ ngày hạn cuối nộp bài thi tiểu luận.

Nhận được công văn này, đề nghị Trường các đơn vị nhanh chóng thông báo, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bất cập, đề nghị phản ánh về Trường bằng văn bản (qua phòng KT&BĐCLGD) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung. /*ly*

#### Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, P.KTBĐCLGD, NMH.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thanh Tùng