

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM VÀ ĐỊNH HƯỚNG NGHỀ NGHIỆP
DÀNH CHO HỌC SINH TRƯỜNG THPT HAI BÀ TRUNG

I. MỤC ĐÍCH

- Đồng hành cùng học sinh trong học tập, hướng nghiệp, trải nghiệm thực tế về môi trường học tập, sinh hoạt và rèn luyện ở Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế - nơi nhiều học sinh có nguyện vọng theo học. Hỗ trợ các em hình dung về các ngành, nghề để định hướng và lựa chọn nghề nghiệp phù hợp bản thân.

- Tạo cơ hội giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm với giảng viên, sinh viên Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Cả ngày 02/04/2023 (Chủ nhật):

+ Buổi sáng: Từ 7h30 – 10h30.

+ Buổi chiều: Từ 13h30 – 16h30.

- Địa điểm: Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế, số 77 Nguyễn Huệ, TP. Huế.

2. Thành phần:

Học sinh khối 12 Trường THPT Hai Bà Trưng, tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Chương trình:

Thời gian		Nội dung	Địa điểm	Đơn vị phụ trách
Sáng	Chiều			
7h30-7h45	13h30-13h45	Đón tiếp học sinh	Hội trường A1, Trường ĐHKH	Trường ĐHKH
7h45-8h15	13h45-14h15	Văn nghệ Khai mạc	Hội trường A1, Trường ĐHKH	Trường ĐHKH THPT Hai Bà Trưng
8h15-10h30	14h15-16h30	Học sinh tham gia trải nghiệm, định hướng nghề nghiệp tại các đơn vị	Các Khoa	Trường ĐHKH THPT Hai Bà Trưng

+ Sự kiện tại các Khoa

TT	Tên sự kiện	Số lượng HS tham gia	Thời gian tổ chức	
			Sáng	Chiều
1	Trải nghiệm tạo mô hình công trình kiến trúc và không gian nội thất bằng phần mềm đồ họa	25 - 30	X	
2	Trải nghiệm tạo mô hình kiến trúc với máy CNC	20 - 25	X	
3	Số hoá và thực tế ảo kiến trúc	25 - 30		X
4	Trải nghiệm di sản kiến trúc Huế trong tay bạn	20 - 25	X	X
5	Trải nghiệm ứng dụng WebGIS mô hình hoá không gian số trong ngành quản lý tài nguyên và môi trường	25 - 30		X
6	Kỹ sư Địa kỹ thuật xây dựng với IT và Vật liệu tái chế	20 - 25	X	
7	Một ngày trải nghiệm làm Kỹ sư Trắc địa	20 - 25	X	X
8	Khám phá bí ẩn thế giới sinh vật	25 - 30	X	X
9	Trải nghiệm chế tạo, điều khiển robot bằng điện thoại di động	25 - 30	X	X
10	Tạo hình và trang trí sản phẩm gốm thủ công	20 - 25	X	
11	Trải nghiệm làm xà phòng thơm	20 - 25		X
12	Trải nghiệm vị Huế qua ẩm thực và thơ lục bát	20 - 25		X
13	Trải nghiệm sách và xuất bản	20 - 25	X	
14	Khám phá ẩm thực và trang phục Huế xưa	25 - 30		X
15	Dạo chơi trong vườn văn hóa Đông phương	25 - 30	X	X
16	Một ngày trải nghiệm làm sinh viên ngành Truyền thông số	25 - 30		X
17	Nhập vai làm VJ chuyên nghiệp với hệ thống phim trường ảo	25 - 30	X	X
18	Xây dựng ứng dụng Web với ASP.NET MVC	25 - 30	X	
	Tổng số		12	12

Ghi chú: Số học sinh tham gia mỗi sự kiện theo số lượng đăng ký thực tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP

1. Tổ Quảng bá tuyển sinh

- Liên lạc, phối hợp thực hiện cùng đầu mối Trường THPT Hai Bà Trưng.
- Lập kế hoạch tổng thể, điều phối hoạt động của chương trình.
- Chuẩn bị quà tặng, thiết kế maket, khu vực checkin, truyền thông.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu hỗ trợ kinh phí thực hiện.
- Chuẩn bị phiếu khảo sát, tổng hợp kết quả khảo sát.
- Thống kê danh sách học sinh tham gia các sự kiện để gửi trường THPT Hai Bà Trưng.

2. Phòng Kế hoạch, Tài chính và Cơ sở vật chất

- Kiểm tra hệ thống điện, quạt, vệ sinh và các nội dung khác tại các dãy phòng tổ chức trải nghiệm nhằm đảm bảo an toàn, hiệu quả của hoạt động.
- Bố trí cán bộ mở cửa phòng các phòng tổ chức sự kiện có liên quan và hỗ trợ cơ sở vật chất - kỹ thuật khi cần thiết.
- Bố trí 01 cán bộ y tế trực và hỗ trợ cho học sinh khi cần thiết.

3. Phòng Tổ chức và Hành chính

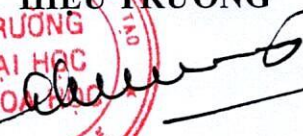
- Cho chạy chữ bảng Led từ ngày 01/04/2023 - 02/04/2023 với nội dung “Chào mừng học sinh Trường THPT Hai Bà Trưng/Tham dự Open Day năm học 2022 - 2023”.
- Bố trí 01 bảo vệ trực tăng cường.
- Bố trí giữ xe cho học sinh tại nhà xe đường Nguyễn Huệ.

4. Các Khoa liên quan

- Cử cán bộ, sinh viên hướng dẫn học sinh trong suốt chương trình.
- Lập danh sách cán bộ tham gia các sự kiện gửi cho Tổ Quảng bá tuyển sinh trước ngày 30/03/2023.
- Lập danh sách xác nhận học sinh tham gia sự kiện để gửi cho Tổ Quảng bá tuyển sinh sau khi kết thúc chương trình.
- Triển khai quảng bá trước, trong và sau chương trình các thông tin, hình ảnh về hoạt động trải nghiệm của học sinh.
- Lên kế hoạch các hoạt động hướng nghiệp tại đơn vị.
- Bố trí cơ sở vật chất, vệ sinh sạch sẽ khi đón tiếp học sinh.

Nơi nhận:

- PHT. Trần Ngọc Tuyền (để c/đ);
- Trường THPT Hai Bà Trưng (để p/h);
- Các Khoa, Phòng (để t/h);
- Lưu: VT, Tổ QBTS.

**HIỆU TRƯỞNG**

Võ Thanh Tùng