|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**ĐẠI HỌC HUẾ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO QUẢN LÝ TẠM THỜI SẢN PHẨM KH&CN**

*Căn cứ Quyết định /QĐ-ĐHH ngày tháng năm của Giám đốc Đại học Huế ban hành quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại Đại học Huế;*

*Căn cứ Công văn số ngày tháng năm của …….. về việc đề nghị được quản lý sản phẩm ứng dụng……;*

*Hôm nay ngày tháng năm* ;

Các bên gồm:

**Bên A (BÊN GIAO): ĐẠI HỌC HUẾ**

Người đại diện: Ông/bà:……………………………..;

Chức vụ: Trưởng Ban KHCN&QHQT

Địa chỉ: 01 Điện Biên Phủ, phường Vĩnh Ninh, thành phố Huế, Thừa Thiên Huế.

Điện thoại: 02343.824030; email: bkhcn@hueuni.edu.vn

**Bên B (BÊN NHẬN): {Tên đơn vị của Đại học Huế}**

Người đại diện: ………………………………..

Chức vụ: ………………………………………..

Địa chỉ: …………………………………………………………………………..

Chủ nhiệm nhiệm vụ/đề tài:…………………………..…………………………..

**Thực hiện bàn giao sản phẩm khoa học và công nghệ:**

***1. Sản phẩm bàn giao*** (*Ghi cụ thể sản phẩm ứng dụng bàn giao số lượng và chất lượng tại thời điểm bàn giao*).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tình trạng** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***2. Mục đích nhận bàn giao*** (*Ghi cụ thể: triển lãm, đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển sản phẩm, sản phẩm đặc thù,…)*

***3. Thời hạn bàn giao:…….. tháng.***

 Từ ngày….tháng……năm đến ngày….tháng…..năm

**Trách nhiệm các bên:**

1. Bên bàn giao có trách nhiệm bàn giao đầy đủ sản phẩm ứng dụng cho bên nhận theo các quy định hiện hành. Khi cần diều động sản phẩm và khi hết thời hạn bàn giao có trách nhiệm thông báo trước cho bên nhận ít nhất 03 ngày.

2. Bên nhận sản phẩm có trách nhiệm quản lý, sử dụng sản phẩm đúng mục đích; không được bàn giao lại cho bên thứ 3 khi chưa có ý kiến của Giám đốc Đại học Huế; sẵn sàng chấp hành điều động sản phẩm của Đại học Huế và giao nộp lại cho Đại học Huế khi hết thời hạn.

Biên bản này được thành lập 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN GIAO**(*ký, đóng dấu*) | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**(*ký, họ tên*) |