**Phụ lục II**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

(*Kèm theo Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT*

*ngày 19 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

* 1. Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm);
	2. Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 60 trang đến 120 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line.
	3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:
1. Trang bìa *(theo mẫu)*;
2. Trang bìa phụ *(theo mẫu)*;
3. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;
4. Mục lục;
5. Danh mục bảng biểu;
6. Danh mục các chữ viết tắt;
7. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh *(theo mẫu)*;
8. Phần Mở đầu, trong đó nêu được Tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu.
9. Sau phần Mở đầu, báo cáo bao gồm những nội dung sau:

 - Mục tiêu, đối tượng, phạm vi, cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu

 - Nội dung và kết quả nghiên cứu

 - Kết luận và kiến nghị

(các nội dung trên có thể trình bày theo các chương, thứ tự bố trí các nội dung trong báo cáo tùy theo lĩnh vực nghiên cứu của đề tài);

1. Tài liệu tham khảo;
2. Phụ lục;
3. Bản copy thuyết minh, hợp đồng thực hiện đề tài và các văn bản điều chỉnh đã được phê duyệt

.

***Mẫu trang bìa Báo cáo tổng kết***

|  |
| --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**ĐẠI HỌC HUẾ****BÁO CÁO TỔNG KẾT****ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ****<TÊN ĐỀ TÀI>****Mã số: <Mã số đề tài>****Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >****Thừa Thiên Huế, <Tháng>/<Năm>** |

***Mẫu trang phụ bìa Báo cáo tổng kết***

|  |
| --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**ĐẠI HỌC HUẾ****BÁO CÁO TỔNG KẾT****ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ****<TÊN ĐỀ TÀI>****Mã số: <Mã số đề tài>** **Xác nhận của tổ chức chủ trì Chủ nhiệm đề tài** *(ký, họ tên, đóng dấu) (ký, họ tên)***Thừa Thiên Huế, <Tháng>/<Năm>** |